



PERÚ

Ministerio  
de Salud

# MANUAL DE INSCRIPCIÓN SERUMS 2024-II

Equipo Técnico Nacional del  
SERUMS

MINISTERIO DE SALUD  
SALUD. DERECHO DE TODOS



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

# MANUAL DE INSCRIPCIÓN AL PROCESO SERUMS 2024-II

The screenshot shows the SERUMS Digital portal. The top left corner features the Peruvian coat of arms, the word 'PERÚ', and 'Ministerio de Salud'. The main heading reads 'Te damos la bienvenida SERUMS Digital'. Below this, it identifies the 'Servicio Rural y Urbano Marginal de Salud'. A section titled 'Desde este portal, podrás:' lists the user's capabilities: 'Completar tu registro y realizar la inscripción al SERUMS, facilitando tu integración en el sistema nacional para la evaluación y certificación de competencias profesionales en salud.' Under 'Documentos de Consulta', there is a link to 'Documentos de consulta para postular al proceso SERUMS 2024-II (Inicia: 9 a.m. del 10/10/2024)' with a 'Descargar' button. At the bottom, contact information is provided: 'Correo: soporte.serums@minsa.gob.pe' and 'Teléfono: (01) 315-6600 Anexos 5213 - 5220'. On the right, a 'LOGIN' form is shown with fields for 'Correo:' and 'Contraseña:', an 'Iniciar Sesión' button, and a 'Restablecer contraseña' link. A '¿No tienes una cuenta?' link is also present, with a 'Registrarse' button highlighted in an orange box.

Le recomendamos leer el instructivo y demás documentos antes de registrar su inscripción.

Clicar en Registrarse

# 1. REGISTRAR DE CORREO PERSONAL

1. Registrar correo Gmail

3. Registrar el Código de verificación

2. Clicar en **Enviar correo**; recibirá un correo con un Código de verificación

### CONVOCATORIA

Su Email:

Código de verificación:

Tipo de Documento:  
DNI

N° de Documento:

Fecha de nacimiento:  
dd/mm/aaaa

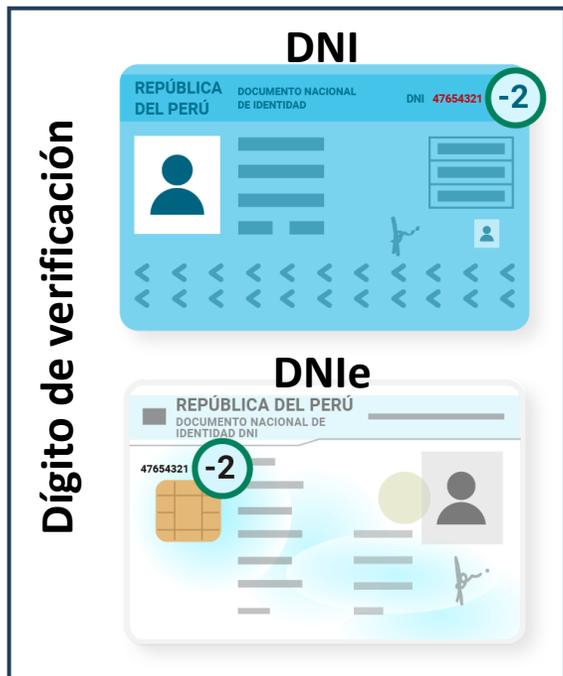
Fecha de emisión:  
dd/mm/aaaa

Dígito de verificación:

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

[Iniciar Sesión](#)

## 2. REGISTRAR USUARIO CON DNI



CONVOCATORIA

Su Email:

Código de verificación:

Tipo de Documento:  
DNI

N° de Documento:

Fecha de nacimiento:  
dd/mm/aaaa

Fecha de emisión:  
dd/mm/aaaa

Dígito de verificación:

No soy un robot   
reCAPTCHA  
Privacidad - Términos

[Iniciar Sesión](#)

1. Seleccionar Tipo de Documento **DNI**

2. Registrar N° de Documento

3. Registrar Fecha de nacimiento

4. Registrar Fecha de emisión

5. Registrar Dígito de verificación

6. Clicar en el recuadro **No soy un robot**

7. Clicar en **Registrarse.**

## 2. REGISTRAR USUARIO CON CARNET DE EXTRANJERÍA

**CONVOCATORIA**

Su Email:

Código de verificación:  **Validar**

Tipo de Documento:  
CARNET DE EXTRANJERIA

N° de Documento:

Fecha de nacimiento:  
dd/mm/aaaa

Nro. documento registrado en SUNEDU:

No soy un robot  reCAPTCHA  
Privacidad · Términos

**Registrarse** [Iniciar Sesión](#)

1. Seleccionar Tipo de Documento **CARNET DE EXTRANJERÍA**

2. Registrar N° de Documento

3. Registrar **Fecha de nacimiento**

4. Registrar el **Nro. Documento registrado en SUNEDU**; es el número de documento con el que está registrado su título profesional en la SUNEDU.

5. Clicar en el recuadro **No soy un robot**

6. Clicar en **Registrarse.**



PERÚ

Ministerio de Salud



BICENTENARIO  
PERÚ  
2024

## 3. REGISTRAR CONTRASEÑA

### REGISTRAR CONTRASEÑA

Nueva contraseña:

Repita la nueva contraseña:

**Cambiar Contraseña**

[Restablecer contraseña](#) [Registrarse](#)

1. Registrar **Contraseña**
2. Registrar nuevamente la **Contraseña**
3. Clicar en **Cambiar Contraseña**

## 4. INICIAR INSCRIPCIÓN

Clicar en Registrar inscripción

The screenshot shows the 'SERUMS' digital platform interface. At the top, there is a blue navigation bar with the 'PERÚ Ministerio de Salud' logo on the left, a menu icon and 'SERUMS' text in the center, and a 'CONVOCATORIA' button with a group icon on the right. The user is logged in as 'admin'. Below the navigation bar, the main content area is titled 'Registrar inscripción'. A prominent green button labeled 'Registrar inscripción' with a document icon is highlighted by an orange box and an arrow pointing from the text 'Clicar en Registrar inscripción'. Below this button is a table with the following columns: 'Convocatoria', 'Sede de sorteo', 'DIRESA a la que postula', 'Profesión', and 'Estado'. The table currently contains no data, with a message 'No tiene inscripciones a convocatorias' centered below the header. At the bottom of the page, there is a footer with the text 'Desarrollado por la Oficina General de Tecnologías de la Información del Ministerio de Salud' and 'Copyright © 2022 | Todos los derechos reservados'. A green-bordered box contains the instruction: 'Recuerde que en caso requiera adjuntar documentos, deberá colocar todos los documentos en un solo PDF con un tamaño máximo de 1 MB'.

## 5. REGISTRAR DATOS PERSONALES

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3)

<b>Pais nacimiento *</b>	PERU	<b>Celular *</b>	
<b>Departamento residencia *</b>	Apurímac	<b>Teléfono fijo</b>	
<b>Provincia residencia *</b>	Abancay	<b>Nombres y apellidos de contacto de emergencia *</b>	
<b>Distrito residencia *</b>	-----	<b>Nº Celular contacto de emergencia *</b>	
<b>Dirección *</b>	FGFGF	<b>¿Es licenciado de las Fuerzas Armadas?</b>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No
<b>Estado Civil *</b>	Casado(a)	<b>Adjuntar documento de las Fuerzas Armadas *</b>	Seleccionar archivo Ningún a...ccionado
<b>Apellido de Casada</b>		<b>¿Es persona con Discapacidad?</b>	<input checked="" type="radio"/> Si <input type="radio"/> No

Actualice su Departamento, Provincia, Distrito y Dirección según su residencia actual

Adjuntar documento de Discapacidad \*

Seleccionar archivo Ningún a...ccionado

**Siguiente**

1. Completar información personal

2. Clicar en Siguiente

## 6. REGISTRAR DATOS PROFESIONALES (BIOLOGÍA, INGENIERÍA SANITARIA, MEDICINA VETERINARIA, PSICOLOGÍA, TECNOLOGÍA MÉDICA Y TRABAJO SOCIAL)

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3)

País universidad *	<input type="text"/>	Universidad de Titulación *	<input type="text"/>
Profesión *	<input type="text"/>	Nº de colegiatura *	<input type="text"/>
Institución revalida / reconocimiento	<input type="text"/>		
Fecha Titulación *	<input type="text" value="dd/mm/aaaa"/>		

Anterior **Siguiente**

1. Completar información profesional

2. Clicar en **Siguiente**

# 6. REGISTRAR DATOS PROFESIONALES (ENFERMERÍA, NUTRICIÓN, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA Y QUÍMICO FARMACÉUTICO)

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3)

**País universidad \***  **Universidad de Titulación \***

**Profesión \***  **Nº de colegiatura \***

**Institución revalida / reconocimiento**

**Fecha Titulación \***

**Nota Promedio Ponderado Promocional (PPP)**

**Adjuntar Constancia de Nota PPP**

**Nota para participar en la adjudicación**  Nota Examen Nacional  Nota Evaluación SERUMS

1. Completar información profesional

2. Seleccionar **Nota para participar en la adjudicación**

3. Clicar en **Siguiete**

## 6. REGISTRAR DATOS PROFESIONALES (MEDICINA HUMANA)

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3)

País universidad \*  Universidad de Titulación \*

Profesión \*  N° de colegiatura \*

Institución revalida / reconocimiento

Fecha Titulación \*  dd/mm/aaaa

Nota Promedio Ponderado Promocional (PPP)

Adjuntar Constancia de Nota PPP  Seleccionar archivo Ni...ado

Nota Evaluación SERUMS

Nota ENAM

Adjuntar Constancia del ENAM  Seleccionar archivo Ni...ado

Anterior

1. Completar información profesional

2. Registrar **Nota ENAM** (De ser el caso)

3. **Adjuntar Constancia del ENAM** (De ser el caso)

4. Clicar en **Siguiete**

# 7. REGISTRAR DATOS DE POSTULACIÓN

(BIOLOGÍA, INGENIERÍA SANITARIA, MEDICINA VETERINARIA, PSICOLOGÍA, TECNOLOGÍA MÉDICA, TRABAJO SOCIAL, ENFERMERÍA, NUTRICIÓN, ODONTOLOGÍA, OBSTETRICIA Y QUÍMICO FARMACÉUTICO)

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3)

Datos trabajo o pensión

Convalidará Servicer como parte del SERUMS  Si  No

¿Es pensionista del estado? \*  Si  No

¿Es trabajador del estado? \*  Si  No

Tipo de Planilla \*

Entidad a la que pertenece \*

Nombre de su institución \*

Nota: Para realizar la firma de contrato debe acreditar la renuncia del vínculo laboral

Es docente  Si  No

Adjuntar compromiso de Renuncia

Modalidad

Diresa (Rectorado)

Remunerado  Si  No

Régimen pensionario

Equivalente  Si  No

Constancias

Número de comprobante

Fecha de depósito

Adjuntar comprobante

Anterior **Guardar**

1. Completar información de postulación

2. Completar información de **Constancias**  
(De ser el caso; no aplica para Diresa (Rectorado): Amazonas, Callao, Lambayeque, Madre de Dios, Moquegua, Lima Centro, Este, Norte, Región y Sur,

3. Clicar en **Siguiente**

# 7. REGISTRAR DATOS DE POSTULACIÓN (MEDICINA HUMANA)

1. Completar información de postulación

En caso tenga Nota ENAM aprobada y Nota de Evaluación SERUMS, deberá seleccionar la Nota para participar en la adjudicación.

2. Completar información de Constancias (De ser el caso; no aplica para Diresa (Rectorado): Amazonas, Callao, Lambayeque, Madre de Dios, Moquegua, Lima Centro, Este, Norte, Región y Sur.

3. Clicar en **Guardar**

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3)

### Datos trabajo o pensión

Convalidará Servicer como parte del SERUMS  Si  No

¿Es pensionista del estado? \*  Si  No

¿Es trabajador del estado? \*  Si  No

Tipo de Planilla \*

Entidad a la que pertenece \*

Nombre de su institución \*

Nota: Para realizar la firma de contrato debe acreditar la renuncia del vínculo laboral

Es docente  Si  No

Adjuntar compromiso de Renuncia

Modalidad

Diresa (Rectorado)

Remunerado  Si  No

Categoría

Nota para participar en la adjudicación

Régimen pensionario

Equivalentes  Si  No

### Constancias

Número de comprobante

Fecha de depósito

Adjuntar comprobante

## 8. REGISTRAR DECLARACIÓN JURADA

Datos personales(1) Datos profesionales(2) Datos de postulación(3) Declaración jurada(4)

### Declaración jurada

Declaro bajo juramento que los documentos presentados y los datos consignados en la presente inscripción se ajustan a la verdad, conforme lo establecido en el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado mediante Decreto Supremo N° 004-2019-JUS. En caso la información consignada sea falsa y/o inexacta, me someto a las acciones penales, civiles y/o administrativas que esto conlleve.

Accepta declaracion jurada  Si  No

Anterior Finalizar Inscripción

1. Aceptar declaración jurada

En caso de No Aceptar la Declaración Jurada, no podrá finalizar la inscripción.

2. Finalizar inscripción

## 9. FINALIZAR INSCRIPCIÓN

Clicar en **Aceptar**

Datos perso

n jurada(4)

los datos ad, Ley N° obado nformación s penales,

¿ESTÁS SEGURO DE FINALIZAR TU INSCRIPCIÓN?

Te sugerimos revisar nuevamente los datos consignados antes de finalizar tu inscripción. Recuerda que luego de finalizada tu inscripción no podrás realizar ningún cambio.

ACEPTAR REVISAR MIS DATOS

Anterior Finalizar Inscripción

# 10. DESCARGAR CONSTANCIA DE INSCRIPCIÓN SERUMS

Convocatoria: 2024 - 2 - Ordinario - Remunerado

	Nombres	Tipo de documento	Universidad:	
	Apellido Paterno	Número de documento	Profesión:	
	Apellido Materno	Fecha de nacimiento	<b>Inscrito</b>	<b>Descargar constancia</b>
		Sexo		

Clicar en **Descargar constancia**; la misma será remitida a su correo.

Recuerde que usted conocerá el resultado en la **Publicación del Listado de APTOS y NO APTOS para postular al SERUMS (<https://www.gob.pe/71506>), el lunes 16 de setiembre de 2024**



---

# Gracias