BASES PARA EL PROCEDIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DESTINADOS A CUBRIR REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP, CREADOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY N° 31538 – PRIMERA CONVOCATORIA DEL PROCESO N° 01-2023-GRL-GRSL/30.05

I. GENERALIDADES:

1. OBJETO DE LA CONTRATACIÓN.

Establecer disposiciones generales a ser observadas por las unidades ejecutoras de salud que cuentan con registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del numeral 27.6 del artículo 27 de la Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la COVID-19, la reactivación económica, y otros gastos de las entidades del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas, para la realización de sus procesos de contratación respectivos, bajo el régimen especial de contratación administrativa de servicios, regulado por el Decreto Legislativo N° 1057.

PLAZAS OFERTADAS EN EL MARCO DEL ARTÍCULO 27 DE LA LEY N° 31538:

N°	CARGO FUNCIONAL	CANTIDAD
1	BIOLOGO	3
2	CIRUJANO DENTISTA	1
3	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	1
4	ENFERMERA/O	24
5	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	1
6	MEDICO	11
7	OBSTETRA	19
8	PSICOLOGO	3
9	QUIMICO FARMACEUTICO	1
10	TECNICO EN ENFERMERIA	22
11	TECNICO EN LABORATORIO	4
12	TECNICO EN RADIOLOGIA	3
	TOTAL GENERAL	**93**

**Las remuneraciones ofertadas incluyen la afectación a las retenciones y deducciones de ley.*

DISTRIBUCION DE LAS PLAZAS:

Los aspirantes a este proceso de selección, deberán postular a la plaza teniendo en consideración la aplicación al Marco Normativo del numeral 27.6 del Artículo 27 de la Ley N° 31538, para el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos a nivel nacional, a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud.

N°	COD. PLAZA	DESC_CARGO_FUNCIONAL	DESC_ESTABLECIMIENTO	HONORARIOS
1	004568	BIOLOGO	PUESTO DE SALUD II BELLAVISTA CALLARU	2,964.19
2	005160	BIOLOGO	CENTRO DE SALUD ISLANDIA	2,964.19
3	005163	BIOLOGO	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	2,964.19
4	005143	CIRUJANO DENTISTA	PUESTO DE SALUD II MUNICH-RIO ITAYA	2,964.19
5	004758	CONDUCTOR DE AMBULANCIA	ADMINISTRACION D.R.S. LORETO - IQUITOS	1,864.19
6	004616	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19

7	004617	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	2,964.19
8	004873	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
9	004968	ENFERMERA/O	P.S. 1-3 ANGAMOS	2,964.19
10	005005	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD GENARO HERRERA	2,964.19
11	005006	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
12	005007	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
13	005008	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD INDIANA	2,964.19
14	005009	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SAN ROQUE	2,964.19
15	005015	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD BRETANA	2,964.19
16	005017	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD TAMANCO VIEJO	2,964.19
17	005021	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SANTA ROSA (RAMON CATILLA)	2,964.19
18	005023	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD ISLANDIA	2,964.19
19	005024	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SAN PABLO	2,964.19
20	005025	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD GENARO HERRERA	2,964.19
21	005054	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD ANGAMOS	2,964.19
22	005057	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD ISLANDIA	2,964.19
23	005062	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD TAMSHIYACU	2,964.19
24	005063	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD MAZAN	2,964.19
25	005065	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD FRANCISCO DE ORELLANA	2,964.19
26	005066	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD YANASHI	2,964.19
27	005068	ENFERMERA/O	CENTRO DE SALUD SANTA MARIA DE NANAY	2,964.19
28	005138	ENFERMERA/O	P.S. I-2 AUCAYO	2,964.19
29	005211	ENFERMERA/O	P.S. ISLANDIA	2,964.19
30	005212	ENFERMERA/O ESPECIALISTA	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	3,664.19
31	004571	MEDICO	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	5,264.19
32	004666	MEDICO	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	5,264.19
33	004851	MEDICO	CENTRO DE SALUD MAZAN	5,264.19
34	004955	MEDICO	CENTRO DE SALUD SANTA ROSA (RAMON CASTILLA)	5,264.19
35	004960	MEDICO	HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	5,264.19
36	005000	MEDICO	CENTRO DE SALUD SANTA CLOTILDE	5,264.19
37	005137	MEDICO	HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	5,264.19
38	005148	MEDICO	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	5,264.19
39	005149	MEDICO	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	5,264.19
40	005151	MEDICO	CENTRO DE SALUD INDIANA	5,264.19
41	005156	MEDICO	CENTRO DE SALUD REQUENA	5,264.19
42	004723	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
43	004724	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
44	004732	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD PEVAS	2,964.19
45	004734	OBSTETRA	HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	2,964.19
46	004929	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
47	004931	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD REQUENA	2,964.19
48	004936	OBSTETRA	P.S. I-1 SAN RAFAEL	2,964.19
49	004938	OBSTETRA	P.S. I-3 YANASHI	2,964.19
50	004946	OBSTETRA	P.S. I-1 SAN JOSE DE COCHIQUINAS	2,964.19
51	004972	OBSTETRA	P.S. I-1 NUEVO PEVAS	2,964.19

52	004982	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	2,964.19
53	004990	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD ANGAMOS	2,964.19
54	005139	OBSTETRA	C.S. I-3 SANTA MARIA DE NANAY	2,964.19
55	005140	OBSTETRA	P.S. I-2 CUSHILLOCOCHA	2,964.19
56	005142	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD TAMSHIYACU	2,964.19
57	005198	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD FLOR DE PUNGA	2,964.19
58	005205	OBSTETRA	C.S. I-3 BRETANA	2,964.19
59	005206	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	2,964.19
60	005207	OBSTETRA	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	2,964.19
61	004855	PSICOLOGO	CENTRO DE SALUD TUPAC AMARU	2,964.19
62	004859	PSICOLOGO	CENTRO DE SALUD MENTAL COMUNITARIO CARDOZO	2,964.19
63	004983	PSICOLOGO	P.S. 1-3 AMERICA	2,964.19
64	004860	QUIMICO FARMACEUTICO	CENTRO DE SALUD SANTA CLOTILDE	2,964.19
65	004778	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-3 INDIANA	1,864.19
66	004781	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 SANTA ELENA	1,864.19
67	004806	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 CAPANAHUA	1,864.19
68	004808	TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD II BUEN SUCESO	1,864.19
69	004913	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SANTA CLOTILDE	1,864.19
70	005033	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 ORAN	1,864.19
71	005038	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 YUCURUCHI	1,864.19
72	005041	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 TEMPESTAD	1,864.19
73	005044	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 NUEVA ESPERANZA	1,864.19
74	005073	TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD II SOPLIN VARGAS	1,864.19
75	005092	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD ANGAMOS	1,864.19
76	005118	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD INDIANA	1,864.19
77	005125	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SANTA CLOTILDE	1,864.19
78	005226	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-2 ANGOTEROS	1,864.19
79	005248	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD ANGAMOS	1,864.19
80	005252	TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD II SANTA CLARA DE NANAY	1,864.19
81	005271	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 DOS DE MAYO DE FERNANDO LORES	1,864.19
82	005273	TECNICO EN ENFERMERIA	CENTRO DE SALUD SAN ROQUE	1,864.19
83	005292	TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD II CAMPO SERIO	1,864.19
84	005304	TECNICO EN ENFERMERIA	P.S. I-1 SAN FRANCISCO DE BUEN PASO	1,864.19
85	005306	TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD II EL ALAMO	1,864.19
86	005311	TECNICO EN ENFERMERIA	PUESTO DE SALUD I YANASHI	1,864.19
87	004825	TECNICO EN LABORATORIO	P.S. I-1 LIBERTAD - RIO MAZAN	1,864.19
88	004878	TECNICO EN LABORATORIO	PUESTO DE SALUD II MANATI 1RA. ZONA	1,864.19
89	005385	TECNICO EN LABORATORIO	CENTRO DE SALUD GENARO HERRERA	1,864.19
90	005392	TECNICO EN LABORATORIO	P.S. I-1 BUENAS LOMAS	1,864.19
91	005400	TECNICO EN RADIOLOGIA	CENTRO DE SALUD REQUENA	1,864.19
92	005401	TECNICO EN RADIOLOGIA	CENTRO DE SALUD CABALLO COCHA	1,864.19
93	005403	TECNICO EN RADIOLOGIA	HOSPITAL II-1 SANTA CLOTILDE	1,864.19

**Las remuneraciones ofertadas incluyen la afectación a las retenciones y deducciones de ley.*

2. ENTIDAD CONVOCANTE:
Unidad Ejecutora 0870-400 Salud Loreto.

3. DEPENDENCIA ENCARGADA DE REALIZAR EL PROCESO DE SELECCIÓN:
El ente encargado del proceso de contratación son los representantes de las siguientes direcciones ejecutivas, perteneciente a la GERESA LORETO, tal como indica el Resolución Directoral N° 734-2023-GRL-GRSL/30.01:

- TRES (03) MIEMBROS TITULARES:
  1. El (La) Gerente(a) Regional de Salud o quien los representa,
  2. El (La) Jefe(a) de la Oficina Ejecutiva de Gestión y Desarrollo de RR.HH.
  3. El (La) Jefe(a) de la Oficina Ejecutivo(a) de Salud Individual.
- TRES (03) MIEMBROS SUPLENTES:
  1. El (La) Sub Gerente Regional de Salud o quien lo represente
  2. El (La) Jefe (a) de la Oficina Ejecutiva de Planeamiento Estratégico
  3. El (La) Jefe (a) de la Oficina Ejecutiva de Centro de Prevención y Control.
- **Resolución Directoral N° 734-2023-GRL-GRSL/30.01;** que conforma la Comisión de Evaluación de Procesos de Selección, convocados por la Unidad Ejecutora N° 0870-400 Salud Loreto.
- **FUENTE DE FINANCIAMIENTO:**
  Las plazas ofertadas serán financiadas por la fuente de financiamiento: Recursos Ordinarios.

II. FINALIDAD:

Establecer pautas generales orientadas a ser consideradas obligatoriamente en el desarrollo los procesos de contratación de personal mencionados en el OBJETO de los presentes lineamientos, destinados a continuar con el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria en los establecimientos de salud a nivel nacional, mediante el cierre de brechas de recursos humanos en salud; así seleccionar e incorporar a profesionales médicos y no médicos, a personal técnico y auxiliar asistencial en los establecimientos de salud que conforman la Unidad Ejecutora 0870-400 Salud Loreto.

III. ALCANCE

Las disposiciones contenidas en el presente lineamiento, son de cumplimiento obligatorio para las unidades ejecutoras del Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de salud de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas, que cuenten con registros vacantes creados en el marco del numeral 27.6 del artículo 27 de la Ley N° 31538.

IV. BASE LEGAL

4.1. Ley N° 31538, Ley que aprueba créditos suplementarios para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la Covid-19, la reactivación económica, y otros gastos de las unidades ejecutoras del Gobierno Nacional, los Gobiernos Regionales y los Gobiernos Locales, y dicta otras medidas.

4.2. Decreto Legislativo N° 1057, Decreto Legislativo que regula el régimen especial de Contratación Administrativa de Servicios y sus modificatorias.

4.3. Decreto Legislativo N° 1161, Ley de Organización y Funciones del Ministerio de Salud y sus modificatorias.

4.4. Decreto Supremo N° 075-2008-PCM, Reglamento del decreto Legislativo N° 1057 que regula el régimen especial de contratación administrativa de servicios, y su modificatoria.

4.5. Directiva N° 0002-2023-EF/50.01 "Directiva de Programación Multianual Presupuestaria y Formulación Presupuestaria" aprobada con Resolución Directoral N° 0005-2023-EF/50.01

4.6. Y demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.

V. RÉGIMEN LABORAL Y PERIODO DE CONTRATACIÓN:

Las plazas de contrato ofertadas en la presente convocatoria, están comprendidas en el ámbito del Decreto Legislativo Nº 1057 "Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicios", precisándose que la duración del mismo se extenderá desde la firma del contrato, hasta el 31 de Diciembre del 2023.

En aplicación a la **Ley N° 31538**, **Artículo 27.** Autorización de crédito suplementario para el financiamiento de los gastos asociados a la emergencia sanitaria producida por la COVID-19, la reactivación económica, y otros gastos del Gobierno Nacional, los gobiernos regionales y gobiernos locales, para financiar el fortalecimiento de la capacidad resolutiva y mejorar la respuesta sanitaria de los establecimientos de salud del primer nivel a través del cierre de brechas de recursos humanos en salud en los establecimientos del primer, segundo y tercer nivel de atención, mediante la contratación de personal, bajo los alcances del régimen del Decreto Legislativo 1057.

Asimismo; Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA; Aprobación del Documento Técnico: "Lineamientos Generales para el Desarrollo de los Procesos de Contratación de Personal Destinado a Cubrir Registros Vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la ley N° 31538.

VI. DESCRIPCIÓN DEL PROCESO DE SELECCIÓN CAS – PERFIL DEL PUESTO:

➢ **PLAZAS OFERTADAS:**

1. BIOLOGO(A)

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	BIOLOGO
Nombre del puesto:	BIOLOGO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
Efectuar análisis e investigación en agentes biológicos, material y muestras biológicas y derivados de origen humano o ambiental de acuerdo a la normativa vigente, Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud y cartera de servicios.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Realizar análisis bioquímicos, hematológicos, microbiológicos, parasitológicos, en agentes biológicos, material y muestras biológicas, de origen humano y ambiental.	

Participar en estudios y análisis epidemiológicos relacionados con la salud humana individual o colectiva, higiene, calidad ambiental según normativa vigente.
Evaluar riesgos biológicos derivados de la actividad industrial, desarrollo urbano, comercial u otros a fin de prevenir daños a la salud humana individual o colectiva y salud ambiental.
Elaborar informes de ensayos de agentes biológicos, de muestras biológicas de origen humano y derivados y de muestras ambientales.
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública.
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

Página 1

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere
			[ ] Egresado(a)			[X] Sí [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		BIOLOGO / LICENCIADO EN BIOLOGIA, MICROBIOLOGIA Y/O, PARASITOLOGIA.	
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Título/ Licenciatura			¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[X] Sí [ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] Doctorado			
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Bioquimica.
(3) Microbiologia y parasitologia.
(4) Medidas de Bioseguridad
(5) Salud ambiental.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o		Gerente o Director

Página 2

NACIONALIDAD		
¿Se requiere nacionalidad peruana?	☐ SÍ	x NO
Anote el sustento:		

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Realizar el proceso de extracción, registro y procesamiento de muestras
- Verificar el buen funcionamiento de equipos, insumos y enseres a su cargo.
- Elaborar informes de análisis y elaboración de resultados de las actividades que realiza en relación a sus competencias.
- Coordinación y vigilancia del cronograma de mantenimiento de equipos a su cargo
- Intervención de brotes en zonas de alto riesgo (mercados, puertos fluviales y terrestres).
- Brindar los Equipos de Protección Personal (EPP).
- Realizar los procesos de vigilancia y control de vectores de enfermedades metaxénicas
- Generar reportes que se requieran, en relación a su ámbito de trabajo.
- Intervenciones de brotes en casos de Malaria, Dengue, Leptospira, etc.
- Apoyar en la Actualización y Elaboración de la Sala Situacional Semanal.
- Otras actividades de acuerdo al perfil que designe el Gerente de la IPRESS en coordinación con el personal responsable de Epidemiologia en las IPRESS asignadas.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior y según la normatividad vigente
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interés institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes.
-

2. CIRUJANO DENTISTA:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	ODONTOLOGO (A)
Nombre del puesto:	ODONTOLOGO (A)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de la salud estomatológica en la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atención estomatológica preventiva, recuperativa y rehabilitadora a la persona y familia, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud.

Participar en actividades de promoción de la salud del sistema estomatognatico, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.

Participar en intervenciones de prevención relacionadas al sistema estomatognático, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.

Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento y/o referencia de las emergencias, según la cartera de servicios y normativa vigente.

Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación ciudadana.

Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral de salud dirigido a la persona, familia y comunidad, relacionadas al sistema estomatognatico, con el equipo multidisciplinario de salud, para contribuir al acceso y continuidad de la atencion de salud.

Brindar atencion odontoestomatologica a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.

Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere ¿Requiere habilitación profesional?
			[ ] Egresado(a)		CIRUJANO DENTISTA	[X] Sí [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller			
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[X] Título/ Licenciatura			
[ ] Técnica Basica (1,6,2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[X] Sí [ ] No
[ ] Técnica Superior(3,6,4	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	*Titulado*		
[X] Universitario	[ ]	[X]	[ ] Doctorado			
			[ ] *Egresado*	*Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad
(4) Salud oral preventiva.
(5) Odontología aplicada en niños adolescentes y gestantes
(6) Salud pública estomatológica.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones.-				

EXPERIENCIA
Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:
☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de ☐ Gerente o
**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*
Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público. Acreditar haber realizado SERUMS.
NACIONALIDAD
¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**
Anote el sustento:
HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva
CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Planificar, coordinar, organizar, la atención Integral para el ingreso a las comunidades a intervenir.
- Ejecutar actividades odontológicas dirigidas a la atención de pacientes de acuerdo con las guías de atención establecidas.
- Desarrollar los pasos necesarios para establecer el diagnóstico y plan de tratamiento.
- Realizar la vigilancia activa de los casos sospechosos de COVID – 19 y sintomáticos respiratorios.
- Coordinar para el traslado de muestras y vigilancia epidemiológica, garantizando el registro oportuno.
- Coordinar el aislamiento seguro de casos confirmados leves de COVID – 19 en comunidades indígenas y referencias oportunas de los casos que requieran hospitalización.
- Ejecutar el tratamiento y en los casos que se requiera con la ayuda diagnostica correspondiente.
- Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento respectivo.

- Suministrar información al paciente y sus familiares sobre los procedimientos realizados y su estado de salud.
- Realizar acciones de promoción para la prevención de la caries dental, examen bucal y consultas odontológicas.
- Orientar sobre profilaxis odontológicas.
- En el ámbito de su justificación podrá participar en las visitas domiciliarias, brigadas móviles con la finalidad de informar, educar y atender a la población en materia de salud bucal.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior y según la normatividad vigente
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interés institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.

En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes..

3. CONDUCTOR DE AMBULANCIA

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Nombre del puesto:	TRABAJADOR DE SERVICIOS GENERALES
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	NO APLICA
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar actividades de apoyo en el mantenimiento preventivo y correctivo de infraestructura, limpieza, impresion, fotocopiado, lavado y idstribucion de ropa hospitalaria, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo vigente.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Apoyar en procesos tecnicos sencillos de mantenimiento de infraestructura, servicios de imprenta, roperia, transporte, limpieza y vigilancia.	
Apoyar en la elaboracion de los requerimientos de Bienes y Servicios para el mantenimiento de infraestructura y servicios.	
Apoyar en la evaluación y control de calidad de los trabajos de mantenimiento que se realizan en el local de salud, vehiculos, equipos de impresión, redes electricas y redes de saneamiento.	
Realizar trabajos de cierta complejidad de gasfiteria, metal mecanica, pintura y similares.	
Efectuar el mantenimiento y/o reparacion de muebles, estanterias y otras estructuras de madera.	

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Jefe de IPRESS, Jefes de los organos y unidades orgánicas, Jefes de áreas y servicios de las IPRESS y equipo multidisciplinario de salud.

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		Incompleto	Completo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
				[ ] Egresado(a)		[ ] Sí [X] No
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		
[X]	Secundaria	[ ]	[X]	[ ] Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación
[ ]	Técnica Básica	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[ ] Sí [X] No
[ ]	Técnica Superior (3 ó	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ]	Universitario	[ ]	[ ]	[ ] Doctorado		
				[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Mantenimiento preventivo y correctivo de bienes y equipos.
(2) Medidas de bioseguridad
(3) Procesos y procedimientos administrativos de almacenamiento y distribucion.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:
B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:
C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o		Gerente o Director

NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	☐ SÍ ☒ NO
Anote el sustento:	
HABILIDADES O COMPETENCIAS	
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva	
CONTRAPRESTACION MENSUAL	
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.	

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Velar por la seguridad y buen estado de los vehículos móviles asignados, a fin de mantener sus operatividades.
- Registrar en los formatos la conformidad de los vehículos, al empezar la jornada laboral.
- Registrar las incidencias durante el turno de trabajo para realizar las coordinaciones inmediatas que se requieran.
- Reportar al jefe inmediato los sucesos de la jornada laboral para mantener la continuidad del servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.

En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes.

4. LICENCIADO (A) EN ENFERMERIA:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	ENFERMERO(A)
Nombre del puesto:	ENFERMERO(A)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad , de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.	

FUNCIONES DEL PUESTO
Brindar cuidados de enfermería a la persona y familia, a través del proceso de atención de enfermería (PAE), considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida.
Participar en la evaluación, estabilización, tratamiento indicado y/o referencia de las emergencias, según normativa vigente.
Participar en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud, aplicando el PAE.
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
Participar en intervenciones de prevención, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud pública, considerando el escenario epidemiológico actual.
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
Desarrollar acciones que contribuyen a la implementacion de medidas de bioseguridad para el personal de salud y el usuario.
Participar en la atencion de salud a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
Primaria		
Secundaria		
Técnica Básica (1 ó 2 años)		
Técnica Superior (3 ó 4		
X Universitario		X

B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto

Egresado(a)		LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA
Bachiller		
X Título/ Licenciatura		
Maestría		
Egresado	*Titulado*	
Doctorado		
Egresado	*Titulado*	

C.) ¿Se requiere Colegiatura?

X Sí ☐ No

¿Requiere habilitación profesional?

X Sí ☐ No

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)* **:**

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Inmunizaciones
(5) Control de Crecimiento y Desarrollo
(6) Proceso de Atencion de Enfermeria

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante profesional ☐ Auxiliar o Asistente ☐ Analista ☐ Especialista ☐ Supervisor/ Coordinador ☐ Jefe de Área o Dpto. ☐ Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Brindar atención de enfermería a pacientes coordinando y administrando la prescripción médica.
- Participar en actividades extramurales ejecutando las acciones establecidas por las estrategias sanitarias y las políticas regionales de salud.
- Planificar, coordinar, organizar, la atención Integral para el ingreso a las comunidades a intervenir.
- Garantizar el modelo de atención integral de salud (MCI) según etapa de vida
- Registro oportuno HIS, FUA, Fichas epidemiológicas.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Coordinar la referencia oportunamente los casos moderado y severo COVID – 19 y otras patologías en estado de emergencia.
- Garantizar el cumplimiento y logro de las metas de los indicadores en favor de la población de su ámbito en el marco del presupuesto por resultados (PPR), SIS, FED y Convenios de Gestión,
- Garantizar el registro adecuado de datos de los sistemas de información de salud (HIS, SIS, SIEN, VEA, Padrón Nominal)
- Elaborar la historia clínica en la atención a la población: registrar procedimientos, evoluciones y otros en función de las guía y normas técnicas por etapas de vida.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior y según la normatividad vigente
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interés institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes

5. LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA - ESPECIALISTA:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	**ENFERMERO(A) ESPECIALISTA**
Nombre del puesto:	**ENFERMERO(A) ESPECIALISTA**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención integral y especializada a los pacientes de los establecimientos de salud del primer, segundo y tercer nivel de atención, de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

- Atención inmediata y mediata del Recién Nacido en relación, Emergencia/Tópico y área diferenciada de COVID-19, según categorización del establecimiento.
- Realizar captación y seguimiento de niños (as), pacientes con COVID-19 y otros que amerite mediante la visita familiar integral.
- Atención a prioridades sanitarias y daños prevalentes: IRA, EDA Malnutrición, SOBA – ASMA, Caries dental y otros.
- Atención a prioridades sanitarias y daños prevalentes del ámbito nacional, regional y local: Detección de enfermedades prevalentes, problemas visuales, auditivos, salud oral y signos de violencia o maltrato.
- Realizar el llenado correcto del SIEN, FUA, HIS y PADRON NOMINAL.
- Registro y Seguimiento de niños vacunados por localidades o sectores en las diferentes campañas de vacunación a nivel regional o nacional.
- Valoración y monitoreo nutricional; Promoción de la Lactancia Materna Exclusiva y Alimentación Complementaria.
- Captación, Seguimiento y notificación de niños con retraso del Desarrollo.
- Trabajo coordinado con los responsables de Promoción y Vigilancia Comunal en todas las actividades.
- Implementar la sala situacional dinámica o estática.
- Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleto	Completo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
			[ ] Egresado(a)		LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA	[x] Sí [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller			¿Requiere habilitación
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura			
[ ] Técnica Básica (1	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[x] Sí [ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado			
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Manejo de patologias frecuentes.
(5) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
(6) Guias de practica clinica de las patologias del MINSA mas frecuente.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

Especialización en un área de la medicina.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de Calculo (Excel; OpenCalc,	X				----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				----				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ]	Practicante profesional	[ ]	Auxiliar o Asistente	[ ]	Analista	[ ]	Especialista	[ ]	Supervisor/ Coordinador	[ ]	Jefe de Área o Dpto.	[ ]	Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [x] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 3 600,00 (Tres mil seiscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Atención inmediata y mediata del Recién Nacido en relación, Emergencia/Tópico y área diferenciada de COVID-19, según categorización del establecimiento.
- Brindar Atención Integral mediante el paquete de atención del niño y niña según grupo de edad
  - Recién Nacido //
  - Menor de 1 año, 30 días a 11 meses y 29 días //
  - De 1 a 4 años, 11 meses y 29 días //
  - De 5 a 8 años, 11 meses y 29 días //
  - De 9 a 11 años, 11 meses y 29 días //
- Atención a prioridades sanitarias y daños prevalentes del ámbito nacional, regional y local: Detección de enfermedades prevalentes, problemas visuales, auditivos, salud oral y signos de violencia o maltrato.
- Realizar el llenado correcto del SIEN, FUA, HIS y PADRON NOMINAL.
- Registro y Seguimiento de niños vacunados por localidades o sectores en las diferentes campañas de vacunación a nivel regional o nacional.
- Valoración y monitoreo nutricional; Promoción de la Lactancia Materna Exclusiva y Alimentación Complementaria.
- Captación, Seguimiento y notificación de niños con retraso del Desarrollo.
- Evaluación del Desarrollo a través del Test Abreviado.
- Trabajo coordinado con los responsables de Promoción y Vigilancia Comunal en todas las actividades.
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Implementar la sala situacional dinámica o estática.
- Análisis, evaluación y estrategias a tomar relacionados a bajos indicadores del programa articulado nutricional.
- Realizar seguimiento oportuno a todo niño que requiere visita domiciliaria.
- Independiente a las funciones asignadas, deberá asumir otros roles en competencia como perfil profesional relacionadas a recuperación y rehabilitación.
  En caso de los profesionales se encuentra como único personal además de las funciones asignadas independientemente del financiamiento de presupuesto deberá cumplir actividades relacionadas a las prestaciones y cartera de servicios que brinda el establecimiento de salud según categoría, capacidad resolutiva o necesidad del servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior y según la normatividad vigente
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interes institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes
- .

6. MEDICO CIRUJANO:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	**MEDICO(A)**
Nombre del puesto:	**MEDICO(A)**
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO
Brindar atención médica integral a la persona, familia y comunidad de acuerdo al Modelo de Cuidado Integral de Salud, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO
Realizar anamnesis y examen clinico, identificando factores de riesgo, signos de alarma y realiza la clasificación del caso para definir el manejo correspondiente, acorde a la normativa vigente.
Brindar tratamiento integral que incluya el seguimiento clinico a las personas y familias con problemas o necesidades de salud, realizando la interconsulta, referencia y contrareferencia para la continuidad del cuidado según corresponda.
Realizar procedimientos médicos con fines diagnósticos y de tratamiento, según la cartera de servicios y perfil de demanda de la población.
Realizar prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de daño, integrando a la familia y a la comunidad en el proceso del cuidado de su salud.
Participar, como parte del equipo multidisciplinario de salud, en actividades de promoción de la salud, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud publica, considerando el escenario epidemiologico actual del ambito del estableicmiento de salud.
Participar en la identificación de factores de riesgo/protectores y desarrollar intervenciones educativas, comunicacionales, vigilancia epidemiologica, salud ambiental y salud ocupacional fomentando la participación
Brindar atencion medica a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
Otras funciones asignadas por su jefatura inmediata, relacionadas a la mision del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES
Coordinaciones Internas
Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS
Coordinaciones Externas
IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
				Egresado(a)	MEDICO CIRUJANO	X Sí / No
Primaria				Bachiller		
Secundaria			X	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación profesional?
Técnica Básica (1 ó 2 años)				Maestría		X Sí / No
Técnica Superior (3 ó 4				*Egresado* / *Titulado*		
X Universitario		X		Doctorado		
				Egresado / *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Manejo de urgencias y emergencias
(2) Orientación y consejería familiar
(3) Medidas de Bioseguridad.
(4) Entrevista clínica centrada en el paciente
(5) Manejo de patologías frecuentes.
(6) Modelo de Cuidado Integral de Salud.
(7) Guías de practica clínica de las patologías del MINSA mas frecuentes.

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			

Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público:**

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o		Gerente o Director

NACIONALIDAD	
¿Se requiere nacionalidad peruana?	☐ SÍ ☒ NO
Anote el sustento:	

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion asertiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/. 5 200,00 (Cinco mil doscientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Realizar atención de pacientes priorizando las estrategias sanitarias y las políticas regionales de salud
- Planificar, coordinar, organizar, la atención Integral para el ingreso a las comunidades a intervenir.
- Realizar el llenado correcto del SIEN, FUA, HIS y PADRON NOMINAL.
- Registro y Seguimiento de niños vacunados por localidades o sectores en las diferentes campañas de vacunación a nivel regional o nacional.
- Valoración y monitoreo nutricional; Promoción de la Lactancia Materna Exclusiva y Alimentación Complementaria.
- Trabajo coordinado con los responsables de Promoción y Vigilancia Comunal en todas las actividades.
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Implementar la sala situacional dinámica o estática.
- Realizar seguimiento oportuno a todo paciente que requiere visita domiciliaria
- Independiente a las funciones asignadas, deberá asumir otros roles en competencia como perfil profesional relacionadas a recuperación y rehabilitación.
- En caso de los profesionales se encuentra como único personal además de las funciones asignadas independientemente del financiamiento de presupuesto deberá cumplir actividades relacionadas a las prestaciones y cartera de servicios que brinda el establecimiento de salud según categoría, capacidad resolutiva o necesidad del servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interes institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes.

7. OBSTETRA:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	OBSTETRA
Nombre del puesto:	OBSTETRA
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion integral a la mujer en relacion al embarazo, parto y puerperio normal, y en el campo de la salud sexual y reproductiva en el ambito de su profesion, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar atencion en planificacion familiar con metodos no quirurgicos y orientacion/consejeria en todos los metodos, segun normativa vigente.

Brindar la atencion prenatal, asi como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.

Realizar la psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Brindar orientacion y educacion en el ambito de su profesión, durante el embarazo, parto y puerperio normal, según normativa vigente.

Desarrollar actividades de prevencion y promocion de la salud sexual y reproductiva, dirigidas a la mujer, familia y comunidad, en el ambito de su profesiòn y segun normativa vigente.

Realizar intervenciones de prevencion e identificacion de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ambito de su profesion y según normativa vigente.

Detectar el riesgo obstetrico en la etapa prenatal, intranatal y postnatal; y en ausencia del medico dar atencion para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.

Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y deteccion precoz de cancer de cervix (PAP, Inspeccion Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH_SIDA, y en el manejo sindromico de ITS, según normativa vigente.

Participar en intervenciones extramurales a la persona, familia y comunidad, de atención integral en salud sexual y reproductiva y atención prenatal para contribuir al acceso a la atencion de salud.

Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto		C.) ¿Se requiere Colegiatura?
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Egresado(a)	LICENCIADO(A) EN OBSTETRICIA	[x] Si [ ] No
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Tecnica Basica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura		[x] Si [ ] No
[ ] Tecnica Superior (3 ó 4	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		
			[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado		
			[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Modelo de Cuidado Integral de Salud
(2) Maternidad saludable y segura
(3) Orientación y consejería en salud sexual y reproductiva
(4) Planificacion familiar
(5) Promocion de la Salud
(6) Medidas de Bioseguridad

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

[ ] Practicante [ ] Auxiliar o [ ] Analista [ ] Especialista [ ] Supervisor/ [ ] Jefe de [ ] Gerente o

NACIONALIDAD		
¿Se requiere nacionalidad peruana?	[ ] SÍ	[x] NO
Anote el sustento:		
HABILIDADES O COMPETENCIAS		
Trabajo en equipo Comportamiento ético Orientación de servicio al ciudadano Comunicacion efectiva		
CONTRAPRESTACION MENSUAL		
S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.		

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Realizar atención del embarazo, parto y puerperio priorizando las estrategias sanitarias y las políticas regionales de salud
- Planificar, coordinar, organizar, la atención Integral para el ingreso a las comunidades a intervenir.
- Realizar el llenado correcto del SIEN, FUA, HIS y PADRON NOMINAL.
- Registro y Seguimiento de gestantes por localidades o sectores.
- Valoración y monitoreo nutricional; Promoción de la Lactancia Materna Exclusiva y Alimentación Complementaria.
- Trabajo coordinado con los responsables de Promoción y Vigilancia Comunal en todas las actividades.
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Implementar la sala situacional dinámica o estática.
- Análisis, evaluación y estrategias a tomar relacionados a bajos indicadores del programa articulado nutricional.
- Realizar seguimiento oportuno a toda gestante que requiere visita domiciliaria.
- Independiente a las funciones asignadas, deberá asumir otros roles en competencia como perfil profesional relacionadas a recuperación y rehabilitación.
- En caso de los profesionales se encuentra como único personal además de las funciones asignadas independientemente del financiamiento de presupuesto deberá cumplir actividades relacionadas a las prestaciones y cartera de servicios que brinda el establecimiento de salud según categoría, capacidad resolutiva o necesidad del servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior y según la normatividad vigente
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interés institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes

8. PSICOLOGO(A):

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	PSICOLOGO (A)
Nombre del puesto:	PSICOLOGO (A)
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atencion psicologica integral a la persona, familia y comunidad, aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa

FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar atencion psicològica, considerando las necesidades de salud individual y salud pública por curso de vida, para el mantenimiento y recuperación de su salud mental.
- Participar en actividades de promoción de la salud mental, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno.
- Participar en intervenciones de prevención en salud psicológica y mental, para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y la salud colectiva.
- Participar en la atencion de salud mental y psicologica, a traves de la modalidad de Telesalud para facilitar el acceso de la población a los servicios de salud en su área geográfica, según corresponda.
- Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento en salud psicológica y mental de su jurisdicción.
- Participar en intervenciones extramurales de cuidado integral en salud psicológica y mental, dirigido a la persona, familia y comunidad, con el equipo multidisciplinario de salud, que contribuya al acceso y continuidad de la atencion de salud.
- Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
- Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleto	Completo	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el		C.) ¿Se requiere
			[ ] Egresado(a)	PSICOLOGO	[x] Sí [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura		
[ ] Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ] Maestría		[x] Sí [ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó 4	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado		
			[ ] *Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Salud Mental.
(3) Violencia familiar y social
(4) Ansiedad y Depresiòn

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write,	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				

Observaciones.-

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

**Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

Experiencia laboral mínima de nueve (09) meses realizando funciones asistenciales en áreas diferencias covid 19 en el sector público.
Acreditar haber realizado SERUMS.

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [x] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Realizar atención de psicología priorizando las estrategias sanitarias y las políticas regionales de salud.
- Realizar consejería de salud mental.
- Realizar tamizaje de violencia social y familiar.

- Realizar seguimiento de contactos de pacientes positivos.
- Planificar, coordinar, organizar, la atención Integral para el ingreso a las comunidades a intervenir.
- Realizar el llenado correcto del SIEN, FUA, HIS y PADRON NOMINAL.
- Registro y Seguimiento de gestantes por localidades o sectores.
- Valoración y monitoreo nutricional; Promoción de la Lactancia Materna Exclusiva y Alimentación Complementaria.
- Trabajo coordinado con los responsables de Promoción y Vigilancia Comunal en todas las actividades.
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Implementar la sala situacional dinámica o estática.
- Independiente a las funciones asignadas, deberá asumir otros roles en competencia como perfil profesional relacionadas a recuperación y rehabilitación.
- En caso de los profesionales se encuentra como único personal además de las funciones asignadas independientemente del financiamiento de presupuesto deberá cumplir actividades relacionadas a las prestaciones y cartera de servicios que brinda el establecimiento de salud según categoría, capacidad resolutiva o necesidad del servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interés institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes

9. QUIMICO(A) FARMACEUTICO:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Nombre del puesto:	QUIMICO FARMACEUTICO
Dependencia jerárquica lineal:	JEFE DEL ESTABLECIMIENTO DE SALUD
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	
MISIÓN DEL PUESTO	
Brindar atencion farmaceutica a través de la planificación, organización y control de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para el acceso y uso racional de los mismos en beneficio de la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud, necesidades de salud, cartera de servicios y normativa	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Dispensar productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para satisfacer la necesidad del usuario, de acuerdo al manual de buenas practicas de dispensación.	
Realizar el requerimiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según el movimiento de uso y fechas de vencimiento, para contar con el stock y atender las necesidades del usuario.	
Realizar la recepción y almacenamiento de los productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, para su uso racional, conservacion y abastecimiento, de acuerdo al manual de buenas practicas de almacenamiento.	
Gestionar el stock de productos farmacéuticos, dispositivos médicos y productos sanitarios, según procedimientos establecidos.	

Realizar actividades de farmacovigilancia, tecnovigilancia y de uso racional de productos farmacéuticos y dispositivos médicos, para salvaguardar la salud pública, y contribuir a la protección de la salud y toma de decisiones.
Participar en actividades de promoción de la salud, que promuevan el acceso y uso racional de medicamentos, a nivel individual y colectivo.
Participar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, para contribuir al acceso y uso racional de los medicamentos.
Participar en acciones de vigilancia, control y seguimiento de problemas de salud prevalentes relacionadas a la farmacovigilancia, tecnovigilancia y uso racional de medicamentos, de su jurisdicción.
Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo multidisciplinarios del nivel local y territorial.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS, y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

IPRESS publicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo	Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el			C.) ¿Se requiere
			[ ] Egresado(a)			[x] Sí [ ] No
[ ] Primaria	[ ]	[ ]	[ ] Bachiller		QUIMICO FARMACEUTICO	¿Requiere habilitación profesional?
[ ] Secundaria	[ ]	[ ]	[x] Título/ Licenciatura			
[ ] Técnica Básica (1	[ ]	[ ]	[ ] Maestría			[x] Sí [ ] No
[ ] Técnica Superior (3 ó	[ ]	[ ]	[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		
[x] Universitario	[ ]	[x]	[ ] Doctorado			
			[ ] *Egresado*	[ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Modelo de cuidado integral de salud
(2) Medidas de Bioseguridad
(3) Política Nacional de medicamentos.
(4) Buenas prácticas de dispensación y almacenamiento.
(5) Normas y leyes vigentes relacionados a farmacia

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				-----				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				-----				
Otros; bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia Laboral de un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:

C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

☐ Practicante ☐ Auxiliar o ☐ Analista ☐ Especialist ☐ Supervisor/ ☐ Jefe de Área ☐ Gerente o

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? ☐ **SÍ** ☒ **NO**

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/. 2 900,00 (Dos mil novecientos con 00/100 soles) los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Dispensar los medicamentos.
- Revisión de stock de productos de farmacia
- Archivar receta de los pacientes.
- Verificar los medicamentos e insumos utilizados por turno.
- Generar reportes que se requieran, así como ser responsable de tener actualizado el stock de medicamentos.
- Brindar los Equipos de Protección Personal (EPP)
- Grabar en el programa SISMED a los pacientes con SIS y no SIS.

- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Trabajo coordinado con los responsables de Promoción y Vigilancia Comunal en todas las actividades.
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Independiente a las funciones asignadas, deberá asumir otros roles en competencia como perfil profesional relacionadas a recuperación y rehabilitación.
- En caso de los profesionales se encuentra como único personal además de las funciones asignadas independientemente del financiamiento de presupuesto deberá cumplir actividades relacionadas a las prestaciones y cartera de servicios que brinda el establecimiento de salud según categoría, capacidad resolutiva o necesidad del servicio.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interés institucional en el ejercicio de sus funciones
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes

10.TECNICO EN ENFERMERIA:

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Nombre del puesto:	TECNICO EN ENFERMERIA
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	no aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar actividades de apoyo en el cuidado integral de la persona, familia y comunidad, bajo la supervisión del profesional de la salud, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Asistir al profesional de la salud en actividades dirigidas al cuidado integral de la persona, en situación estable, de urgencia o emergencia.	
Asistir al profesional de la salud en las prestaciones de salud orientados al seguimiento, recuperación y rehabilitación del usuario de salud con secuelas de un daño.	
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.	

Apoyar en intervenciones preventivas de salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que contribuya a la reducción de factores de riesgos y aparición de la enfermedad, considerando el escenario epidemiológico local.
Trasladar a los pacientes con programación de procedimientos, interconsultas y exámenes de apoyo al diagnóstico y tratamiento, aplicando medidas preventivas de seguridad.
Participar en la limpieza y desinfección del material, instrumental y equipos utilizados en la atención del paciente, bajo supervisión del profesional de la salud
Realizar la desinfección terminal y concurrente de la unidad del paciente, aplicando medidas de bioseguridad.
Preparar el ambiente, materiales y equipos necesarios para la atención de la persona, manteniendo el orden y limpieza, aplicando medidas de bioseguridad.
Apoyar en intervenciones extramurales de atención integral de salud a la persona, familia y comunidad, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el puesto			C.) ¿Se requiere Colegiatura?
				[ ]	Egresado(a)	TECNICO EN ENFERMERIA	[ ] Sí [X] No
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]	[ ]	Bachiller		
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]	[X]	Título/ Licenciatura		¿Requiere habilitación
[ ]	Técnica Básica (1	[ ]	[ ]	[ ]	Maestría		[ ] Sí [X] No
[X]	Técnica Superior (3 ó	[ ]	[X]	[ ]	*Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ]	Universitario	[ ]	[ ]	[ ]	Doctorado		
				[ ]	*Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
(4) Promocion de la salud
(5) Atencion Integral por curso de vida

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X			
Hojas de Calculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X			
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X			
(Otros) Bases de Datos y Programación VB				

IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
.....				
.....				
Observaciones.-				

EXPERIENCIA

Experiencia general

Indique la cantidad total de años de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado

Experiencia específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o la materia:

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

C. Marque el nivel mínimo de puesto que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.		Gerente o Director

NACIONALIDAD

¿Se requiere nacionalidad peruana? [ ] SÍ [x] NO

Anote el sustento:

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano
Comunicacion efectiva

CONTRAPRESTACION MENSUAL

S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de Ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Desarrollar de actividades preventivo-promocionales para incrementar la cobertura, así como la difusión de prácticas y entornos saludables contribuyendo a la prevención y control de las enfermedades.
- Participar en acciones de coordinación intra y extramurales (visitas domiciliarias, consejerías, sesiones demostrativas, educativas y otras actividades) institucional comunitaria.
- Participar en campañas de salud integral o salidas de brigadas.
- Participación en triaje, preparación de materiales e insumos y apoyo logístico para la Atención, Diagnóstico y tratamiento a otros pacientes que necesiten atención médica en consultorio, Emergencia y atenciones en brigadas comunitarias y acciones cívicas en la IPRESS asignada y otras IPRESS de la jurisdicción.
- Apoyo en la Intervención de brotes en zonas de alto riesgo (mercados, puertos fluviales y terrestres.)
- Apoyo en las Intervenciones de brotes en casos de Malaria, Dengue, Leptospira, etc.
- Apoyo en la actualización de la sala situacional.
- Registro oportuno de HIS.
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Coordinará las actividades con los Agentes Comunitarios de Salud.
- Apoyo en la difusión de los mensajes educativos para la Prevención Covid19.
- Implementar actividades de seguimiento con los agentes comunitarios en salud.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes.

11. TECNICO EN LABORATORIO

FORMATO DE PERFIL DEL PUESTO	
IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO	
Órgano o unidad orgánica:	
Denominación del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Nombre del puesto:	TECNICO EN LABORATORIO
Dependencia jerárquica lineal:	DIRECTOR DEL ÓRGANO AL QUE PERTENECE EL PUESTO
Dependencia funcional:	
Puestos a su cargo:	No aplica
MISIÓN DEL PUESTO	
Realizar actividades de apoyo en procedimientos de exámenes y pruebas de laboratorio, bajo supervisión profesional; según las necesidades de salud y la cartera de servicios.	
FUNCIONES DEL PUESTO	
Participar en el proceso de extracción, recepción, registro y distribución de muestras biológicas de origen humano, de acuerdo a procedimientos establecidos, aplicando medidas de bioseguridad, bajo supervisión.	
Realizar la limpieza y desinfección de los equipos, materiales e insumos, aplicando medidas de bioseguridad, según normativa vigente, bajo supervisión del profesional de la salud.	
Preparar y organizar las áreas de trabajo de laboratorio clínico, manteniendo el orden y limpieza, aplicando las normas de bioseguridad.	

Apoyar en los procedimientos de análisis de muestras biológicas, según normativa vigente, bajo supervisión
Apoyar en el procesamiento de la información de los exámenes de laboratorio para la obtención de los resultados.
Participar en actividades de promoción de la salud dirigidas a la persona, familia y comunidad, que fomenten prácticas y entornos saludables, bajo supervisión del profesional de salud, considerando el escenario epidemiológico local.
Apoyar en intervenciones extramurales, según cartera de servicios del establecimiento de salud.
Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata, relacionadas a la misión del puesto.

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

Coordinaciones Externas

No aplica

FORMACIÓN ACADÉMICA

A.) Nivel Educativo		Incompleta	Completa	B.) Grado(s)/situación académica y estudios requeridos para el			C.) ¿Se requiere
							Sí [ ] No [X]
[ ]	Primaria	[ ]	[ ]	[ ]	Bachiller	TÉCNICO EN LABORATORIO CLÍNICO	¿Requiere habilitación profesional?
[ ]	Secundaria	[ ]	[ ]	[X]	Título/ Licenciatura		
[ ]	Técnica Básica (1 ó 2 años)	[ ]	[ ]	[ ]	Maestría		Sí [ ] No [X]
[X]	Técnica Superior (3 ó 4 años)	[ ]	[X]	[ ]	*Egresado* [ ] *Titulado*		
[ ]	Universitario	[ ]	[ ]	[ ]	Doctorado		
				[ ]	*Egresado* [ ] *Titulado*		

CONOCIMIENTOS

A.) Conocimientos Técnicos principales requeridos para el puesto *(No requieren documentación sustentadora)*:

(1) Uso de EPP
(2) Bioseguridad
(3) Toma de muestra con sistema de extacción al vacio
(4) Limpieza y desinfeccion de equipos y materiales
(5) Promocion de la salud
(6)Procedimientos para la toma de muestras de laboratorio

B.) Cursos y Programas de especialización requeridos y sustentados con documentos.

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

C.) Conocimientos de Ofimática e Idiomas.

OFIMÁTICA	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado	IDIOMAS	Nivel de dominio: No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de textos (Word; Open Office Write, etc.)	X				Inglés	X			
Hojas de cálculo (Excel; OpenCalc, etc.)	X				.....				
Programa de presentaciones (Power Point; Prezi, etc.)	X				.....				
(Otros) Bases de Datos y Programación VB					Observaciones.-				

EXPERIENCIA
Experiencia general
Indique la **cantidad total de años de experiencia laboral**; ya sea en el sector público o privado.
Experiencia laboral de un (01) año en el sector público y/o privado
Experiencia específica
A. Indique el tiempo de **experiencia requerida para el puesto** en la función o la materia:
B. En base a la experiencia requerida para el puesto **(parte A)**, señale el tiempo requerido en el **sector público**:
C. Marque el **nivel mínimo de puesto** que se requiere como experiencia; ya sea en el sector público o privado:

	Practicante profesional		Auxiliar o Asistente		Analista		Especialista		Supervisor/ Coordinador		Jefe de Área o Dpto.			Gerente o Director

** Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto.*

NACIONALIDAD			
¿Se requiere nacionalidad peruana?	☐ SÍ	☒ NO	
Anote el sustento:			

HABILIDADES O COMPETENCIAS
Trabajo en equipo
Comportamiento ético
Orientación de servicio al ciudadano

CONTRAPRESTACION MENSUAL
S/ 1,800.00 (Mil ochocientos con 00/100 soles), los cuales incluyen los montos y afiliaciones de ley, así como, toda deducción aplicable al contratado bajo esta modalidad.

CARACTERÍSTICAS DEL PUESTO (Actividades a desarrollar):

- Recepción y codificación de muestras.
- Coordinar los insumos y materiales del laboratorio incluyendo la necesidad de las pruebas rápidas, antígenas y moleculares.
- Verificación de fichas clínico epidemiológicas y muestras.
- Entrega de muestras a los laboratorios para su procesamiento.
- Llenado de ficha epidemiológica y formatos 00,100, 200
- Brindar atención según paquete de atención y por curso de vida.
- Desarrollará atención extramural en toda la jurisdicción de su eje.
- Registro oportuno de HIS.
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interes institucional en el ejercicio de sus funciones
- Participar de las Brigadas Extramurales de su jurisdicción.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.
- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes.

12. TÉCNICO EN RADIOLOGÍA:

a) PERFIL:

- ✓ Título de Técnico en Radiología.
- ✓ Capacitación en cursos y/o seminarios relacionados a su formación profesional actualizados
- ✓ Cursos básicos de ofimática (Word, Excel, Power Point).

ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Realizar examenes de rayos X y otros procedimientos, según sus competencias.

- Evaluar el cumplimiento del programa de mantenimiento del equipo de rayos X y los insumos a su cargo
- Capacitación y reforzamiento a profesionales en temas básicos de radiología,
- Contribuir y asegurar la atención de salud en beneficio de la población.
- Cumplir con el código de ética de la función pública, debiendo en todo momento velar por el interes institucional en el ejercicio de sus funciones
- Participar de las Brigadas Extramurales de su jurisdicción.
- Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato superior.
- Cumplir con las normas, directivas y reglamentos de la Institución.

- En caso de incumplimiento de las funciones asignadas, estarán sujetos a las disposiciones legales vigentes

VII. CRONOGRAMA Y ETAPAS DEL PROCESO:

N°	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	EJECUCIÓN DEL PLAZO
1	INICIO DEL PROCEDIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN	DEL 25 AL 27 DE ABRIL
2	PUBLICACIÓN DE LAS BASES DEL PROCEDIMIENTO DE REASIGNACIÓN EN LA PAGINA WEB DE LA INSTITUCIÓN.	DEL 11 AL 24 DE MAYO
3	RECEPCIÓN DE LOS CURRICULUMS DOCUMENTADOS, EN LA OFICINA DE COORDINACION CAS DE RR.HH. 2° PISO – DIRECCIÓN: AV. COLONIAL MZA. B LOTE. 21 LORETO - MAYNAS - PUNCHANA (EX COLEGIO LA REAL ACADEMIA) DE 07:00 AM A 03:00 PM., AQUELLOS POSTULANTES QUE INCUMPLAN EL HORARIO NO SERÁN CONSIDERADOS COMO TALES.	DEL 25 AL 26 DE MAYO
4	EVALUACIÓN REVISIÓN CURRICULAR DE LOS POSTULANTES AL PROCESO DE REASIGNACIÓN.	DEL 29 AL 31 DE MAYO
5	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS PRELIMINAR EN EL PORTAL WEB DE CONVOCATORIAS Y EN EL FRONTIS DE LA INSTITUCIONAL.	EL 31 DE MAYO
6	ENTREVISTA PERSONAL	DEL 04 AL 07 DE JUNIO
7	PUBLICACIÓN DE RESULTADOS FINALES EN EL PORTAL WEB Y EN EL FRONTIS DE LA INSTITUCIONAL.	EL 07 DE JUNIO
8	PRESENTACIÓN DE RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN. EN LA OFICINA DE COORDINACION CAS DE RR.HH. 2° PISO – DIRECCIÓN: AV. COLONIAL MZA. B LOTE. 21 LORETO - MAYNAS - PUNCHANA (EX COLEGIO LA REAL ACADEMIA) DE 07:00 AM A 03:00 PM., AQUELLOS POSTULANTES QUE INCUMPLAN EL HORARIO NO SERÁN CONSIDERADOS COMO TALES	EL 08 Y 09 DE JUNIO
9	ABSOLUCIÓN DE LOS RECURSOS DE RECONSIDERACIÓN.	09 DE JUNIO
	VERIFICACIÓN DE NO CONTAR CONTAR CON IMPEDIMENTOS	08 Y 13 DE JUNIO
10	VALIDACIÓN DE NO ESTAR REGISTRADO EN AIRHSP	08 Y 13 DE JUNIO
11	ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.	08 Y 13 DE JUNIO
12	INICIO DE ACTIVIDADES	08 DE JUNIO
13	REGISTRO EN EL INFORHUS Y AIRHSP DEL PERSONAL CONTRATADO	08 Y 13 DE JUNIO
14	REGISTRO DEL CONTRATO EN EL SISTEMA	08 Y 13 DE JUNIO

VIII. ETAPA DE CONVOCATORIA, INSCRIPCION Y ENVIO DE DOCUMENTOS DE LOS POSTULANTES:

Para la **ETAPA DE CONVOCATORIA,** será difundida a través del portal web de www.geresaloreto.gob.pe; así mismo, el resultado se hará público en la página web www.geresaloreto.gob.pe y en el frontis de la institución.

Para la **ETAPA DE INSCRIPCION Y PRESENTACION DE DOCUMENTOS DE LOS POSTULANTES;** el envío de los currículums documentados, se presentarán:

- En folder manila tamaño A4;
- Pago por derecho a convocatoria en Caja de GERESA Loreto
- Deben cumplir con presentar los requisitos mínimos a la plaza que postula
- La entrega se realizará en la GERESA LORETO, en horario de oficina de 07:00 a.m. a 03:00 pm, en la oficina de Coordinación CAS de RR.HH. 2° piso - dirección: Av. Colonial Mza. B Lote. 21 Loreto - Maynas - Punchana (ex colegio la real academia)
- Aquellos postulantes que incumplan el horario no serán considerados como tales.

PROCEDIMIENTO DEL DESARROLLO DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL DESTINADOS A CUBRIR REGISTROS VACANTES EN EL AIRHSP, CREADOS EN EL MARCO DEL ARTICULO 27 DE LA LEY N° 31538 – DEL PROCESO N° 01-2023-GRL-GRSL/30.05

Actividad / Profesión al que postula: .....

Código de la Plaza a la que Postula:.....

Nombre de la IPRESS : .....

Apellidos y Nombres : .....

Documento de Identidad : .....

Dirección Actual : .....

N° de celular : .....

Nota: Los currículums presentados NO SERÁN DEVUELTOS.

El postulante deberá LLENAR SIN BORRON, NI ENMENDADURA los Anexos y la documentación solicitada en los puntos antes mencionados; FIRMADOS Y FOLIADOS (Sólo serán válidas las páginas firmadas y foliadas, desde la última página hasta la primera en orden correlativo; colocar la numeración en la esquina superior derecha).

Los datos que consigne en los referidos anexos tendrán de carácter de Declaración Jurada, y están sujetos a verificación posterior, conforme a las disposiciones contenidas en el artículo 34° del T.U.O. de la Ley N° 27444, Ley de Procedimiento Administrativo General.

Son **CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN AUTOMÁTICA** del postulante:

- Estar postulando a más de una (01) plaza en el presente proceso de selección.
- No presentar los Anexos y la documentación solicitada.
- No consignar correctamente el puesto o grupo ocupacional y demás información solicitada, al puesto que postula.
- No presentarse en la hora y fecha programadas como postulante.
- No foliar ni firmar la documentación presentada.
- Llenar los anexos con borrón y/o enmendadura.

No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se consigne la información solicitada, tampoco serán válidas las fotocopias que no se puedan leer.

Se invoca a los postulantes a presentar solo documentaciones afines, al puesto que postula de acuerdo a su perfil profesional, técnico o auxiliar.

IX. REQUISITOS MÍNIMOS PARA POSTULAR AL PRESENTE CONCURSO:

a. Requisitos mínimos:

Los participantes en el procedimiento de contratación, deben cumplir con los siguientes requisitos:

a.1. Profesionales de la Salud Especialistas:

Título Profesional Universitario
Título de Segunda Especialidad.
Habilidad profesional
Resolución de término de SERUMS.

a.2. Profesionales de la Salud:

Título Profesional Universitario
Habilidad profesional
Resolución de término de SERUMS

a.3. **Técnicos Asistenciales**

Título Técnico Profesional de Instituto Superior Tecnológico.

Los requisitos antes señalados, se complementan con los establecidos por el Ministerio de Salud y publicado en el portal web.

En caso que los participantes no cumplan con lo dispuesto en los requisitos descritas en los literales precedentes serán declarados NO APTOS.

DISPOSICIONES ESPECÍFICAS:

Etapas del procedimiento de reasignación:

a) Etapa Preparatoria
b) Etapa de Convocatoria
c) Etapa de Evaluación
   - Evaluación Curricular: Formación académica Experiencia laboral
   - Publicación de Resultado Final
d) Etapa de Suscripción del Contrato

8.1 Etapa Preparatoria:

La etapa preparatoria comprende todas las actividades que se desarrollan para iniciar el procedimiento de contratación en la unidad ejecutora, siendo las siguientes:

6.1.1 Solicitud de requerimiento

La Oficina de Recursos Humanos – ORH o la que haga sus veces de cada unidad ejecutora, hace de conocimiento al Área Usuaria los registros AIRHSP vacantes, para que ésta última formalice y remita a la ORH o la que haga sus veces la solicitud que contenga los formatos de requerimiento de contratación y el Perfil de Puesto (Anexos Nos. 2 y 3).

6.1.2 Conformación del Comité de Evaluación

El Comité de Evaluación es un órgano colegiado y autónomo en todas sus actuaciones y se conforma de la siguiente manera:

a) Un (01) representante (titular y suplente) de la Gerencia o la que haga sus veces en la unidad ejecutora.

b) Un (01) representante (titular y suplente) de la Oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces en la unidad ejecutora.

c) Un (01) representante (titular y suplente) del área usuaria de la unidad ejecutora.

El Órgano de Control Institucional de la unidad ejecutora, de ser el caso acreditará a su/s representante/s quien actúa en calidad de veedor durante el procedimiento de reasignación.

6.1.3 Abstenciones

Los miembros del Comité de Evaluación suscriben el Formato de Compromiso de Integridad (Anexo Nº 1), a través del cual se comprometen a abstenerse de participar en las etapas del proceso a su cargo, en caso exista alguno de los supuestos que se menciona a continuación:

a. Si es cónyuge, conviviente o pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, con cualquiera de los y las participantes o candidatos/as.
b. Cuando personalmente, o bien su cónyuge, conviviente, o algún pariente dentro del cuarto grado de consanguinidad o segundo de afinidad, tuviese interés en el resultado de los procesos de evaluación.
c. Cuando tuviere amistad íntima, enemistad manifiesta o conflicto de intereses objetivos con cualquiera de los participantes o candidatos/as, que hagan patentes mediante actitudes o hechos evidentes en el proceso de evaluación.
d. Cuando tuviere o hubiese tenido dentro de los últimos doce (12) meses alguna forma de prestación de servicios (de forma subordinada o no) con cualquiera de los y las participantes o candidatos/as.
e. En caso de abstención, el miembro suplente asumirá la titularidad.

6.2 Etapa de Convocatoria:

6.2.1 Formulación y aprobación de las bases del procedimiento de reasignación

Previa a la publicación de las bases del procedimiento de contratación, la ORH o la que haga sus veces, debe verificar el cumplimiento de las acciones establecidas en el numeral 6.1 del presente lineamiento.

Las bases del procedimiento están constituidas por un conjunto de disposiciones que, de manera complementaria al presente lineamiento, regulan las reglas que orientarán el proceso; contienen información referida a diferentes consideraciones de interés para el participante durante el desarrollo del procedimiento de reasignación; entre otros aspectos, el cronograma de actividades, las evaluaciones, los requisitos exigidos para el perfil del puesto a cumplir por el participante y las condiciones esenciales del contrato.

6.2.2 De la publicación y difusión

Esta actividad implica la publicación de las bases del procedimiento de reasignación, que contiene los puestos a cubrir, en el portal web, según corresponda, en cada unidad ejecutora durante cinco (5) días hábiles.

6.2.3 De la inscripción

a) Difundidas las bases del procedimiento de reasignación, los participantes deben presentar el Formato Ficha de Currículum Vitae (CV) (Anexo N° 4) indicando el puesto a cubrir, Declaración Jurada (Anexo N° 5) y documentos que sustenten el cumplimiento del perfil de puesto a través de los canales que establezca cada unidad ejecutora, debidamente foliado de adelante hacia atrás, con la enumeración indicada en la parte superior derecha de cada hoja y firmado en todo su contenido.

b) Los anexos presentados tienen carácter de declaración jurada (Numeral 1.7 del Art. IV del Título Preliminar del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General, aprobado por el Decreto Supremo N° 004-2019-JUS).

e) El participante es responsable de la información declarada y se somete al proceso de fiscalización posterior que llevará a cabo la ORH o la que haga sus veces.

6.3 Etapa de Evaluación:

La etapa de evaluación curricular se desarrolla de la siguiente manera:

6.3.1. Evaluación Curricular

a) Comprende la revisión de los documentos que sustenten el cumplimiento del Perfil de Puesto, tales como formación académica, experiencia laboral y los requisitos mínimos para contratar con el Estado, a cargo del Comité de Evaluación.

a.1) Formación académica: Se acredita con certificado/constancias de estudios, secundaria completa, técnico básico, título técnico profesional, y/o profesional y/o grado académico alcanzado y título de especialista de ser el caso.

Cuando el perfil de puesto lo exija, se acreditará colegiatura y habilidad respectiva.

El puntaje de la formación académica, se considera de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 1 – Puntaje de evaluación curricular

Evaluación Curricular		Puntaje
Formación Académica	Cumple	60
	No Cumple	0

a.2) Experiencia laboral: Se acredita con constancia/certificado de trabajo, contrato y/o adendas que señalen la prestación de servicios bajo la modalidad del régimen del Decreto Legislativo N° 1057 en el marco de las contrataciones autorizadas excepcionalmente durante la emergencia sanitaria por la Covid-19, a nivel nacional en las unidades ejecutora señaladas en el numeral III del presente lineamiento.

Para los profesionales de la salud, es requisito indispensable acreditar haber realizado el SERUMS o su convalidación a través de la resolución respectiva; y, asimismo, tratándose de profesionales de la salud especialistas, también es indispensable acreditar el título de segunda especialidad y contar con el Registro Nacional de Especialista - RNE.

Los participantes que no cumplan con los requisitos señalados precedentemente serán declarados NO APTOS, consignándolos en el Anexo 7 – Formato Publicación de Resultados Preliminares, no siendo sujetos a la asignación de puntaje, el mismo que se publica en el portal web de la unidad ejecutora.

a.3) El puntaje asignado a los participantes APTOS que cumplan con lo señalado en el literal a.2) precedente, se contabiliza de acuerdo a los factores de evaluación de experiencia laboral considerando obligatoriamente el número de meses y días contratados durante la emergencia sanitaria de acuerdo a la siguiente tabla:

Tabla 2: Puntaje de Experiencia laboral

Periodo de Experiencia Loboral	Porcentaje de Distribución	Puntaje Maximo
Entre los meses de Enero 2021 a Julio 2021	37%	14.8
Entre los meses de Agosto 2021 a Enero 2022	27 %	10.8
Entre los meses de Febrero 2022 a Julio 2022	21%	8.4
Entre los meses de Julio 2022 a Abril 2023	15%	6.0
	100%	40

b) Cuando se trate de estudios realizados en el extranjero que otorgue grado académico o título profesional, deberá contar con la legalización o apostillado de las autoridades consulares peruanas del Ministerio de

Relaciones Exteriores, así como estar registrados ante la SUNEDU o SERVIR, según corresponda.

c) En esta etapa también se realiza la verificación de impedimento para contratar con el Estado, dicha verificación implica como mínimo consultar los siguientes registros: el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles - RNSSC, Registro de Deudores Alimentarios Morosos - REDAM, Registro de Deudores de Reparaciones Civiles - REDJUM, Plataforma de Debida Diligencia de Sector Público u otras plataformas cuya fuente de datos sea la Plataforma de Interoperabilidad del Estado - PIDE.

6.3.2. Publicación de Resultado Final

a) Culminada la Etapa de Evaluación Curricular prevista en el numeral 6.3.1. se obtiene el puntaje final, en orden de prelación de acuerdo al puntaje obtenido. El Comité de Evaluación elabora el Acta de Resultado Final, de acuerdo al Anexo 8 - Formato Publicación de Resultados Finales del presente lineamiento, para su publicación en el portal web de la unidad ejecutora y posterior suscripción del contrato.

b) En caso de empate en el puntaje final se tomará el siguiente criterio: La fecha de emisión del título profesional y/o técnico y/o equivalente, según corresponda, prevaleciendo el de mayor antigüedad. En caso de persistir el empate prevalecerá la fecha del grado de bachiller de mayor antigüedad.

c) Luego de la publicación de los resultados finales, el participante que no estuviera de acuerdo, podrá interponer el recurso de reconsideración dentro de los dos (02) días hábiles siguientes a la fecha de publicación, el cual será revisado por el Comité de Evaluación en un plazo de dos (02) días hábiles siguientes de recibido el recurso. De considerarlo pertinente, el participante tiene expedito su derecho de interponer recurso de apelación para ser resuelto por el Tribunal del Servicio Civil, dentro de los plazos establecidos en el Reglamento del referido Tribunal y conforme los criterios establecidos por éste. Solo será impugnable (a través de los recursos de reconsideración o apelación) el resultado final o cuadro de resultado final (Anexo Nº 8), de conformidad con lo dispuesto en el numeral 217.2 del artículo 217 del Texto Único Ordenado de la Ley Nº 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General aprobado por Decreto Supremo Nº 004-2019-JUS. La interposición de los mencionados recursos no suspende el proceso de vinculación.

6.4 Etapa de suscripción del contrato:

El participante debe suscribir dentro del plazo establecido en las bases del procedimiento de reasignación, el contrato administrativo de servicios, así como en el formato de Ficha Única de Datos Personales, declaraciones juradas y otros documentos que le sean requeridos por la unidad ejecutora contratante.

6.5 Modalidad de Trabajo:

El personal contratado bajo la modalidad del régimen especial del Decreto Legislativo Nº 1057, debe realizar obligatoriamente trabajo de manera presencial, salvo excepciones autorizadas por ley, para tal efecto debe presentar la documentación sustentatoria.

X. ANEXOS

- Anexo N° 04 : FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE.

- Anexo N° 05 : DECLARACION JURADA.

ANEXO Nº 04
FORMULARIO DE CURRÍCULUM VITAE

Nº DE PROCESO:

NOMBRE DEL PUESTO:

I. DATOS PERSONALES:

Apellido Paterno **Apellido Materno** **Nombres**

LUGAR Y FECHA DE NACIMIENTO:

Lugar **día/mes/año**

NACIONALIDAD:

ESTADO CIVIL:

DOCUMENTO DE IDENTIDAD:

RUC:

N° BREVETE: (SI APLICA)

DIRECCIÓN:

Avenida/Calle **Nº** **Dpto.**

CIUDAD:

DISTRITO:

TELÉFONO FIJO: **CELULAR:**

CORREO ELECTRÓNICO:

COLEGIO PROFESIONAL: (SI APLICA)

REGISTRO N° : **HABILITACIÓN: SI** ☐ **NO** ☐

LUGAR DEL REGISTRO:

SERUMS (SI APLICA) : **SI** ☐ **NO** ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple del acto administrativo, en el cual se acredite haber realizado SERUMS.

SECIGRA (SI APLICA) : **SI** ☐ **NO** ☐

Si la respuesta es afirmativa, adjuntar copia simple de la constancia de egresado y el certificado de SECIGRA.

II. FORMACIÓN ACADÉMICA:

(En el caso de Doctorados, Maestrías, Especializaciones y/o Postgrado, referir sólo los que estén involucrados con el servicio al cual se postula).

Nivel alcanzado (1)Título (1)	Nombre de la Profesión/ Especialidad	Universidad, Instituto o Colegio	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta (mes/año)	Fecha de Extensión del Título(2) (DD/MM/aaaa)
Doctorado					
Maestría					
Título Universitario					
Bachillerato					
Egresado de Estudios Universitarios					
Titulo Técnico					
Egresado de Estudios Técnicos					
Secundaria					

Nota:

(1) Dejar en blanco aquellos que no apliquen.

(2) Si no tiene título especificar si está en trámite, es egresado o aún está cursando estudios (OBLIGATORIO)

ESTUDIOS COMPLEMENTARIOS:

Otro Tipo de estudios	Nombre de la Especialidad o curso u otros	Institución /universidad o centro de estudios	Ciudad / País	Estudios Realizados desde / hasta mes / año (total horas)	Fecha de extensión del título, constancia o certificado (mes/año (mes/año)
Segunda Especialización					
Post-Grado o Especialización					
Cursos y/o capacitación					
Informática					
Idiomas					

III. EXPERIENCIA LABORAL:

Detallar en cada uno de los siguientes cuadros, la experiencia laboral en orden cronológico (prestaciones de servicios en unidades ejecutoras del Pliego 011 Ministerio de Salud, unidades ejecutoras de los gobiernos regionales, Instituto Nacional de Salud e Instituto Nacional de Enfermedades Neoplásicas. **No se consideran las prestaciones de servicio realizado en el Seguro Social de Salud (EsSalud), Sanidad de las Fuerzas Armadas y Policiales.**

Nº (1)	Nombre de la Unidad ejecutora	Cargo	Cargo	Fecha de inicio (día/mes/ año)	Fecha de culminación (día/mes/año)	Tiempo en el cargo (años, meses y días)
1						
2						
3						
4						
5						

Nota: Se podrá añadir otro cuadro si es necesario.

Asimismo, declaro que tengo los conocimientos para el puesto y/o cargo, según bases del presente proceso CAS.

Marcar con un aspa según corresponda:

SI ☐ NO ☐

....., ... del 20 .....

Firma

ANEXO N° 05
DECLARACION JURADA

El/la que suscribe .....

Identificado/a con DNI ☐ CE ☐ N°....., domiciliado/a en .....

.....

DECLARO BAJO JURAMENTO

- ✓ No registrar Antecedentes Penales[1], Policiales, ni Judiciales, gozar de Buena Salud Física y Mental y estar habilitado para contratar con el Estado.
- ✓ Asimismo, no registro sentencias condenatorias consentidas y/o ejecutoriadas por alguno de los siguientes delitos:

  a) Delito de tráfico ilícito de drogas, artículos 296, 296-A primer, segundo y cuarto párrafo; 296-B, 297; delitos de concusión, artículos 382, 383, 384; delitos de peculado, artículos 387, 388, 389; delitos de corrupción de funcionarios, artículos 393, 393-A, 394, 395, 396, 397, 397-A, 398, 399, 400 y 401 del Código Penal.

  b) Delito de financiamiento de terrorismo, establecido en el artículo 4-A del Decreto Ley 25475, Decreto Ley que establece la penalidad para los delitos de terrorismo y los procedimientos para la investigación, la instrucción y el juicio, con la finalidad de sancionar el delito de financiamiento del terrorismo.

  c) Delitos previstos en el artículo 1, actos de conversión y transferencia; artículo 2, actos de ocultamiento y tenencia; y, artículo 3, transporte, traslado, ingreso o salida por territorio nacional de dinero o títulos valores de origen ilícito, contemplados en el Decreto Legislativo 1106, Decreto Legislativo de lucha eficaz contra el lavado de activos y otros delitos relacionados a la minería ilegal y crimen organizado.

  d) Delito de apología al terrorismo, artículo 316-A, del Código Penal.

  e) Delito contra la libertad sexual, artículo 108-B, de la Ley 30076, Ley que modifica el código penal, código procesal penal, cód igo de ejecución penal y el código de los niños y adolescentes y crea registros y protocolos con la finalidad de combatir la inseguridad ciudadana.

  f) Sanción administrativa que acarree inhabilitación, inscritas en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles.

- ✓ No tener deudas por conceptos de alimentos, ya sea por obligaciones alimentarías establecidas en sentencias o ejecutorias o acuerdos conciliatorios con calidad de cosa juzgada, así como tampoco mantengo adeudos por pensiones alimentarías devengadas en un proceso cautelar o en un proceso de ejecución de acuerdos conciliatorios extrajudiciales sobre alimentos, que haya ameritado, la inscripción del suscrito en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos REDAM, creado por la Ley Nº 28970.
- ✓ No estar registrado en el Registro Nacional de Sanciones contra Servidores Civiles – RNSSC.

En caso de resultar falsa la información que proporciono, me someto a las disposiciones sobre el delito de falsa declaración en Procesos Administrativos – Artículo 411° del Código Penal y Delito contra la Fe Pública – Título XIX del Código Penal, acorde al artículo 34° del Texto Único Ordenado de la Ley del Procedimiento Administrativo General - Ley N° 27444

Firma